



# IL NOSTRO LAVORO, IL TUO FUTURO

## Collaboratore Ufficio Acquisti (m/w)

### PROFILO:

- Esame di maturità, preferibilmente ad indirizzo commerciale;
- Preferibile esperienza nell'ambito appalti pubblici;
- Metodo di lavoro strutturato;
- Proattività e capacità di organizzare il lavoro in modo autonomo;
- Motivazione e disponibilità;
- Appartenenza o aggregazione ad un gruppo linguistico ai sensi dell'articolo 20-ter del D.P.R. 26.7.1976 n. 752 e successive modificazioni;
- Attestato di bilinguismo B2 (ex B) o un attestato di conoscenza della seconda lingua non materna (italiano o tedesco) del livello richiesto, rilasciato da enti accreditati;

### MANSIONI:

- Approvvigionamento di beni e servizi e affidamento di attività libero-professionali nel rigoroso rispetto delle procedure aziendali;
- Ricontra e processa le richieste di approvvigionamento pervenute all'ufficio acquisti; Consulta le piattaforme di e-procurement, avvalendosi delle modalità di acquisto in esse previste;
- Gestione dell'albo fornitori di ASM di Merano S.p.A. e verifica delle richieste d'iscrizione pervenute;
- Consultazioni di mercato attraverso richieste di offerta agli operatori economici;
- Negoziazione dei prezzi, organizzazione degli acquisti e consegna delle merci;

### OFFRIAMO:

- Lavoro sicuro in un'azienda solida;
- Opportunità di crescita professionale attraverso formazione;
- Contratto a tempo indeterminato con 14 mensilità;
- 4,5 giorni di lavoro con 38,5 ore settimanali;
- Buoni pasto;
- Accesso gratuito al fondo sanitario integrativo Cesare Pozzo;
- Premio di risultato annuale;
- Previdenza complementare attraverso Laborfonds;



ASM Merano  
Stadtwerke Meran

Per un ambiente migliore  
Für eine bessere Umwelt

**SEDE DI LAVORO:** SEDE PRINCIPALE, MERANO

**RAPPORTO DI LAVORO:** TEMPO PIENO - INDETERMINATO

**CONTRATTO COLLETTIVO:** CCNL GAS-ACQUA

Vi preghiamo di compilare e firmare il modulo di ammissione (*disponibile sul nostro sito*) e di inviarlo assieme al Vostro curriculum e ai documenti richiesti **entro il 26.01.2025** a

[jobs@asmmerano.it](mailto:jobs@asmmerano.it)

Candidature con documentazione incompleta non vengono prese in considerazione.