



# UNSER JOB, DEINE ZUKUNFT

## Verantwortlicher Ausschreibungen und Einkaufsbüro (m/w)

### PROFIL:

- Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften, Betriebswirtschaftslehre oder Matura und langjährige Erfahrung im Bereich;
- Erfahrung mit Ausschreibungen und Kenntnis der diesbezüglichen Gesetzeslage;
- Fähigkeit zur Problemerkennung und -lösung;
- Fähigkeit zur autonomen Arbeitsorganisation und Sozialkompetenz;
- Kompetenz und Erfahrung in der Mitarbeiterführung
- Zugehörigkeit zu einer Sprachgruppe gemäß Art. 18 des DPR 752/76 i.g.F.;
- Zweisprachigkeitsnachweis je nach Studientitel C1 (ex A) oder B2 (ex B);

### AUFGABEN:

- Durchführung von öffentlichen Ausschreibungen und Vorbereitung von Verwaltungsunterlagen vor und nach der Ausschreibung (Wettbewerbsbedingungen, Vergabebedingungen, Protokolle, Mitteilungen, Verträge laut Kodex der öffentlichen Aufträge);
- Nutzung von E-Procurement-Plattformen zur Verwaltung von Ausschreibungen und Einkäufen unter Verwendung der darin vorgesehenen Beschaffungsmethoden
- Markterhebungen durch Angebotsanfragen an Wirtschaftsteilnehmer für Direktaufträge;
- Verhandeln und Verwalten von Rahmenverträgen für die Bereitstellung von Dienstleistungen und Materialien;
- Preisverhandlungen, Organisation der Einkäufe und der Lieferung der Waren;

### WIR BIETEN:

- Sicherer Arbeitsplatz in einem soliden Unternehmen;
- Möglichkeiten zur beruflichen Weiterentwicklung mittels Weiterbildung;
- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit 14 Monatsgehältern;
- 4,5 Tage-Woche bei 38,5 Wochenstunden;
- Essensgutscheine;
- Kostenloser Zugang zum ergänzenden Gesundheitsfond Cesare Pozzo;
- Jährliche Leistungsprämie;



ASM Merano  
Stadtwerke Meran

Per un ambiente migliore  
Für eine bessere Umwelt

**ARBEITSORT:** HAUPTSITZ, MERAN

**ARBEITSVERHÄLTNIS:** VOLLZEIT - UNBEFRISTET

**KOLLEKTIVVERTRAG:** NKV GAS-WASSER

Bitte füllen Sie das Bewerbungsformular aus (*verfügbar auf unserer Homepage*) und senden es unterschrieben gemeinsam mit Ihrem Lebenslauf und den übrigen geforderten Dokumenten innerhalb **26.05.2024** an [info@businesspool.eu](mailto:info@businesspool.eu)

Unvollständige Bewerbungen werden nicht berücksichtigt.