



IL NOSTRO LAVORO, IL TUO FUTURO

Responsabile Appalti e Ufficio Acquisti (m/f)

PROFILO:

- Laurea in giurisprudenza, economia aziendale o esame di maturità e esperienza pluriennale nel settore;
- Esperienza nella gestione di gare d'appalto e conoscenza delle normative del settore;
- Capacità di analisi e problem solving;
- Autonomia nell'organizzazione lavorativa e capacità relazionali;
- Competenza e esperienza nella gestione del personale;
- Appartenenza o aggregazione ad un gruppo linguistico ai sensi dell'art. 18 del DPR 752/76 e successive modifiche e integrazioni;
- Esame di bilinguismo C1 (ex A) o B2 (ex B) a seconda del titolo di studio;

MANSIONI:

- Espletamento di gare d'appalto con predisposizione della documentazione amministrativa pre e post gara (disciplinari di gara, capitolati, verbali, comunicazioni, contratti ai sensi del codice dei contratti pubblici);
- Utilizzo delle piattaforme di e-procurement per la gestione delle gare d'appalto e degli acquisti, avvalendosi delle modalità in esse previste
- Consultazioni di mercato attraverso richieste di offerta agli operatori economici per affidamenti diretti;
- Trattare e gestire accordi quadro per la fornitura di servizi e materiali;
- Negoziare i prezzi e organizzare l'acquisto e la consegna dei beni;

OFFRIAMO:

- Lavoro sicuro in un'azienda solida;
- Opportunità di crescita professionale attraverso formazione;
- Contratto a tempo indeterminato con 14 mensilità;
- 4,5 giorni di lavoro con 38,5 ore settimanali;
- Buoni pasto;
- Accesso gratuito al fondo sanitario integrativo Cesare Pozzo;
- Premio di risultato annuale;



ASM Merano
Stadtwerke Meran

Per un ambiente migliore
Für eine bessere Umwelt

SEDE DI LAVORO: SEDE PRINCIPALE, MERANO

RAPPORTO DI LAVORO: TEMPO PIENO - INDETERMINATO

CONTRATTO COLLETTIVO: CCNL GAS-ACQUA

Vi preghiamo di compilare e firmare il modulo di ammissione (*disponibile sul nostro sito*) e di inviarlo assieme al Vostro curriculum e ai documenti richiesti **entro il 26.05.2024** a

info@businesspool.eu

Candidature con documentazione incompleta non vengono prese in considerazione.