



UNSER JOB, DEINE ZUKUNFT

Mitarbeiter Einkaufsbüro (m/w)

Dieses Auswahlverfahren dient der Bildung einer Rangliste für einen Mitarbeiter im Einkaufsbüro (m/w). Diese Rangliste hat eine Gültigkeit von zwei Jahren und kann zur Besetzung weiterer freier Stellen herangezogen werden.

PROFIL:

- Maturadiplom;
- Vorzugsweise Erfahrungen in einer analogen Position;
- Kommunikationskompetenz, Empathie und Teamarbeit;
- Zugehörigkeit zu einer Sprachgruppe gemäß Art. 18 des DPR 752/76 i.g.F.;
- Gute Computerkenntnisse;
- Zweisprachigkeitsnachweis B2 (ex B);

AUFGABEN:

- Hält sich gewissenhaft an die Betriebsprozeduren für die Beschaffung von Gütern und Dienstleistungen und die Vergabe von Arbeiten sowie die Zuweisung von freiberuflichen Tätigkeiten;
- Überprüfung und Bearbeitung sämtlicher Beschaffungsaufträge, die beim Einkaufsbüro eingehen;
- Konsultierung der Plattformen auf E-Procurement, unter Anwendung der darin vorgesehenen Beschaffungsmethoden;

WIR BIETEN:

- Sicherer Arbeitsplatz in einem soliden Unternehmen;
- Möglichkeiten zur beruflichen Weiterentwicklung mittels Weiterbildung;
- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit 14 Monatsgehältern;
- 4,5 Tage-Woche bei 38,5 Wochenstunden;
- Essensgutscheine;
- Kostenloser Zugang zum ergänzenden Gesundheitsfond Cesare Pozzo;
- Jährliche Leistungsprämie;



ASM Merano
Stadtwerke Meran

Per un ambiente migliore
Für eine bessere Umwelt

ARBEITSORT: HAUPTSITZ, MERAN

ARBEITSVERHÄLTNIS: VOLLZEIT - UNBEFRISTET

KOLLEKTIVVERTRAG UND EINSTUFUNG: NKV GAS-WASSER – 4. EBENE

Bitte füllen Sie das Bewerbungsformular aus (*verfügbar auf unserer Homepage*) und senden es unterschrieben gemeinsam mit Ihrem Lebenslauf und den übrigen geforderten Dokumenten innerhalb **28.04.2024** an jobs@swmeran.it

Unvollständige Bewerbungen werden nicht berücksichtigt.