



Stadtwerke Meran
für unsere Stadt

ASM Merano
per la nostra città

Die Stadtwerke Meran sind ein Betrieb, der die Einwohner und Gäste der Kurstadt Meran mit vorzüglichem Trinkwasser versorgt. Die diesbezüglichen Abwässer werden ordnungsgemäß zur Kläranlage abgeleitet. Zusätzlich bieten die Stadtwerke Meran einen flexiblen und zuverlässigen Umweltdienst, welcher die Abfuhr und das Recycling von wiederverwertbaren Stoffen sowie die Abfuhr und Entsorgung des Restmülls umfasst.

Eine der Hauptaufgaben der Stadtwerke Meran ist das Sauberhalten von Gehsteigen, Straßen, Plätzen und Fahrradwegen durch einen effizienten Kehr- und Reinigungsdienst von Hand oder mittels Kehrmaschinen.

Außerdem gewährleisten die Stadtwerke Meran die Beleuchtung des öffentlichen Straßen- und Wegnetzes, indem sie ständig die Lichtpunkte und Anlagen der Stadt warten, projektieren und bei Bedarf neu installieren sowie die Umsetzung einer Smart City Strategie durch Projekte zur Stadtentwicklung und Digitalisierung.

Wollen Sie dieses zukunftsweisende Unternehmen mit all Ihren Kompetenzen, Erfahrungen und persönlichem Engagement unterstützen und weiterentwickeln? Dann suchen wir Sie als:

Generaldirektor:in

Dies wünschen wir uns von Ihnen:

- Sie leiten die Stadtwerke Meran und haben die Verantwortung für die administrative, wirtschaftliche und finanzielle Verwaltung und für die Bilanzergebnisse des Unternehmens inne (G&V-Verantwortung)
- Sie tragen grundlegend Sorge für die Führung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie für deren konstante und zielgerichtete Weiterentwicklung
- Sie sind erste Ansprechperson für die verschiedenen Stakeholder. Gemeinsam mit dem Verwaltungsrat definieren Sie die Dreijahresplanung
- Sie steuern effizient die Aktivitäten des Unternehmens unter Einhaltung des geplanten Jahresbudgets und führen die in den Investitionsplänen vorgesehenen Investitionsmaßnahmen durch. Falls erforderlich, nehmen Sie zeitnahe Korrekturen im Hinblick auf die Geschäftsentwicklung vor
- Sie fungieren als Arbeitgeber im Sinne der Arbeitssicherheit und sehen die Sicherheit und Gesundheit der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter als höchstes Ziel an
- Sie fördern eine laufende Interaktion zwischen den Unternehmensabteilungen, indem Sie interfunktionale Teamarbeit sowie agiles Projektmanagement unterstützen
- Sie sorgen für eine kontinuierliche Innovation der Geschäftsprozesse durch eine effiziente Verwaltung der Ressourcen, welche Ihnen vom Unternehmen und den Gesellschaftern anvertraut werden
- In Anlehnung an die Unternehmensvision, führen Sie innovative, digitale Systeme zur Überwachung und Verbesserung interner und externer Prozesse ein



Stadtwerke Meran
für unsere Stadt

ASM Merano
per la nostra città

- Sie vertreten das Unternehmen nach außen und nach innen, dies unter Berücksichtigung der geltenden Unternehmenswerte sowie unter Wahrung sonstiger zu berücksichtigender Gesetze und Regelungen

Dieses Profil bringen Sie mit:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium (mind. 3 Jahre), vorzugsweise Wirtschaft/ Finanzen, Recht oder Ingenieurwesen
- Idealerweise haben Sie zusätzliche Ausbildungen in den Bereichen Leadership und/oder Project Management sowie im Bereich Accounting
- Sie bringen nachgewiesen eine mindestens dreijährige Führungserfahrung in einer öffentlichen Körperschaft oder einem privaten Unternehmen mit
- Ihre Arbeitsweise ist von exzellenter Arbeitsplanung, Zielorientierung und Flexibilität gezeichnet
- Sie bringen herausragenden Kommunikationskompetenz mit
- Sie verfügen über ausgezeichnete Deutsch- und Italienischkenntnisse
- Sie gehören einer der drei Sprachgruppen an
- Sie haben gute Kenntnisse der MS-Office Anwendungen

Weitere Zugangsvoraussetzungen:

- Der Studienabschluss muss in Italien anerkannt sein
- Es dürfen keine Unvereinbarkeiten gemäß Punkt 2 der Betriebsordnung, vorletzter Absatz, bestehen
- Besitz der italienischen Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU-Staates, ausgenommen die Ausnahmen aus dem Dekret des Präsidenten des Ministerrates Nr. 174 vom 7.2.1994)
- Vorhandensein eines Zweisprachigkeitsnachweises C1 oder eines alternativ von anerkannten Stellen ausgestelltes Zertifikat über Kenntnisse der zweiten, nicht muttersprachlichen Sprache auf C1-Niveau, welcher bis zum Anstellungsdatum vorgelegt werden muss

Ihre Bewerbungen werden absolut vertraulich behandelt. Bitte richten Sie diese per Mail bis spätestens zum Ablauf des **21.10.2022** ausschließlich an:

Business Pool GmbH, z. Hd. Katharina Végh, k.vegh@businesspool.eu, Tel.: +39 0471 30 18 96

Die Bewerbungsunterlagen müssen – bei sonstigem Ausschluss – folgende Dokumente enthalten:

CV, Motivationsschreiben, Bescheinigung Sprachgruppenzugehörigkeit, Nachweise Studienabschluss, Ersatzerklärung einer beeideten Bezeugungsurkunde, Kopie Personaldokument, Kopie Führerschein, Formular Informationen Datenverarbeitung Personalauswahl